

別記第1号様式

第 号

足 寄 町 公 民 館 使 用 申 請 書

下記により足寄町公民館を使用したいので許可されたく申請する。

記

| | |
|----------------|--|
| 1. 会 の 名 称 | |
| 2. 使 用 室 名 | |
| 3. 参 集 对 象 | |
| 4. 参 集 予 定 人 員 | |
| 5. 使 用 日 時 | 自 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分 |
| 6. 備 考 | |

責任者 住 所

電話番号

氏 名

平成 年 月 日

足寄町公民館長 殿

会議等の開始時間

午前・午後 時 分

公民館使用料 円
 暖房料 円
 円

第 号

足 寄 町 公 民 館 使 用 許 可 書

下記により使用を許可する。

記

1. 会 の 名 称
2. 使 用 室 名
3. 参 集 对 象
4. 参 集 予 定 人 員
5. 使 用 日 時
自 年 月 日 時 分
至 年 月 日 時 分
6. 備 考

- 使用条件
- 1 使用料は使用する前に納入のこと。
 - 2 許可時間を厳守し、使用後は原状に回復して返還のこと。
 - 3 使用開始及び使用終了の報告は必ずすること。
 - 4 足寄町公民館使用条例及び公民館使用規則を守ること。
 - 5 その他、係員の指示に従うこと。

責任者 住 所

電話番号

氏 名

平成 年 月 日

足寄郡足寄町公民館長

公民館使用料 円
暖房料 円
円