

第3次（最終）試験の受験申込の方法について

- ◆ 第3次試験は、採用を希望する町村へ受験申込が必要です。
 （町村の試験日は重なりません。希望する複数の町村を受験できます。）

- ・申込（受験生→各町村）：下記の各町村の申込方法のいずれかにより申込みください。
 <申込後>
 ・通知（各町村→受験生）：受付終了後、申込者には各町村から文書などで試験当日の集合時間、場所、試験内容、持参するものなどを通知します。

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
上士幌町 総務課 職員担当	7月27日(金)	7月20日(金) (17時必着)	E-Mail: soumuka@town.kamishihoro. .hokkaido.jp FAX:01564-2-4637 (適宜様式) 電話 01564-2-2111 (内線 235) (平日 8時30分～17時15分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号をメール、FAX、電話のいずれかで申し込みしてください。 ・メールの件名「試験申込」 ・申込後、試験案内を申込者に送付します。 ・試験当日に持参するもの最終学歴の卒業（見込）証明書
士幌町 総務企画課 総務グループ 職員厚生担当	7月28日(土)	7月20日(金)	E-mail: syokuin@shihoro.jp 電話 01564-5-5211（直通） (平日 8時30分～17時15分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号 ・メール申込で申込後1日（土日祝除く）経っても返信がない場合は電話でご連絡下さい。 ・7月23日(月)に士幌町のホームページに試験当日の集合時間を掲載します。 (文書での案内はありません) ・申込後、他の自治体等で採用されるなど辞退する場合には、速やかに連絡して下さい。

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
音更町 総務課職員係	7月29日(日) 7月30日(月)	7月23日(月)	E-mail: soumuka@town.otofuke. hokkaido.jp 電話:0155-42-2111 (内線236) (平日8時45分~17時30分) ・申込期限 7月23日(月) ・メール又は電話で申し込み後、右記①②を郵送、持参、メール添付のいずれかにより7月25日(水)必着で提出願います。③④⑤⑥は試験当日までに提出願います。当日持参可。 ・詳しくはホームページをご覧ください。 http://www.town.otofuke.hokkaido.jp/	<ul style="list-style-type: none"> ・メールの件名は「第3次試験申込」とし、受験番号、氏名、携帯電話番号を記載願います。 ・7月26日(木)までに返信がない場合は電話で連絡願います。 ・受験提出書類 <ul style="list-style-type: none"> ①音更町職員採用試験申込書 ②追加調書 ③身体検査書 ④最終学歴の成績証明書 ⑤最終学歴の卒業(見込)証明 ⑥運転免許証の写し(取得者) ①②③は音更町ホームページからダウンロードできます。役場でも配付しています。
清水町 総務課総務係	7月31日(火)	7月24日(火)	E-mail: somu@town.shimizu.hokkaido.jp FAX:0156-62-5116 (適宜様式) 電話0156-62-2111(直通) (平日8時45分~17時30分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、受験希望時間(次のいずれかを選択して下さい) (メール、FAXで申込みの方には、翌日までに内容確認の連絡いたします。) ①9時30分~12時00分 ②13時30分~15時00分 ③15時30分~17時00分 ・試験当日に持参するもの 最終学歴の卒業(見込)証明書(写し可)
芽室町 総務課総務係	8月1日(水)	7月23日(月)	E-mail: s-soumu@memuro.net 電話0155-62-9720 (内線213,215,228) (平日8時45分~17時30分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、案内送付先住所、携帯番号 ・7月23日(月)17時30分以降の受付はしません。 ・申込後、他の自治体等で採用されるなど辞退する場合には、速やかに連絡して下さい

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
鹿追町 総務課総務係	8月2日(木)	7月24日(火) 17時	E-mail: soumu@town.shikaoi.lg.jp FAX:0156-66-1020 (適宜様式) 電話0156-66-2311(代表) (平日8時30分~17時15分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、E-mailアドレス ・E-mail申込で申込後1日経っても(土日閉庁)本町から返信がない場合は至急電話で連絡願います。 ・試験当日の集合時間等については、7月25日(水)に鹿追町ホームページに掲載します。 (文書での案内はありません) ・試験当日に持参するもの <ul style="list-style-type: none"> ①成績証明書 ②卒業(見込)証明書
新得町 総務課職員係	8月3日(金)	7月25日(水)	E-Mail: syokuin@town.shintoku.hokkaido.jp 電話0156-64-5111 (内線114) (平日8時30分~17時15分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、メールの件名「第3次試験申込」 ・メール申込で申込後3日経っても返信がない場合は至急電話で連絡願います。 ・試験当日に持参するもの 健康診断書(コピー可) HPからダウンロードできます 所定用紙以外も可能です http://www.shintoku-town.jp/
広尾町 総務課 総務係	8月6日(月)	7月27日(金)	E-mail: s-shokuin@town.hiroo.lg.jp 電話01558-2-0175(直通) (平日8時30分~17時15分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号 ・申込受付後、試験案内を申込者に送付します。 ・メール申込で申込後3日(土日除く)経っても返信がない場合は電話でご連絡下さい。

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
中札内村 総務課 総務グループ 職員採用担当	8月7日(火)	7月30日(月) 必着	中札内村職員採用試験申込書を 郵送、FAX、メールのいずれか により提出 〒089-1392 中札内村大通南 2-3 中札内村役場総務課総務グルー プ職員採用担当宛 電話 0155-67-2311 FAX 0155-68-3911 E-mail:s-soumu@ vill.nakasatsunai.hokkaido.jp	<ul style="list-style-type: none"> ・応募資格：採用の場合、本村 に居住できること。 ・採用試験申込書は中札内村役 場ホームページからダウンロー ドして下さい。 http://www.vill.nakasatsunai.hokkaido.jp/index.html ・試験内容（予定） 集団討論、集団面接、個別面接
幕別町 総務課総務係	8月8日(水) 8月9日(木)	7月26日(木)	電話受付:0155-54-6608（平 日 8:45～17:30） E-mail: somukakari@town.makubetsu.lg.jp FAX:0155-54-3727	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号、 郵便物送付先住所 （メール、FAXで申込みの方 には、後日申込受付の連絡をい たします。） ・申込期間終了後、試験案内を 対象者に送付します。 ・不明な点は総務課総務係へ (0155-54-6608)
大樹町 総務課 職員電算係	8月10日(金) 8月11日(土)	8月1日(水)	E-mail: shokuin_densan-kakari@to wn.taiki.hokkaido.jp FAX:01558-6-2495 （適宜様式） 電話 01558-6-2111（代表） （平日 8 時 30 分～17 時 15 分 ）	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号
池田町 総務課職員係	8月12日(日)	8月3日(金)	「池田町職員採用試験受験申込 書」を下記の係へ提出して下さい。 （郵送又は持参） 【提出先・問い合わせ先】 〒083-8650 池田町西1条7丁目 池田町役場総務課職員係宛 電話 015-572-3111 （内線 206,207）	<ul style="list-style-type: none"> ・「受験申込書」は池田町役場 ホームページからダウンロー ドして下さい。 http://www.town.hokkaido- ikeda.lg.jp/ ・役場庁舎2階の総務課職員係 でも配布しています。

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
浦幌町 総務課職員係	8月13日(月)	7月18日(水) ～ 8月3日(金)	<電話受付のみ> 浦幌町総務課職員係 015-576-2111 受付時間 平日8時30分～17時15分	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号、郵送物送付先住所(帰省等で一時的に住所を離れる場合は、その所在地) ・申込者には、試験案内を送付します。 ・申込後、辞退する場合には、速やかに連絡して下さい。
本別町 総務課 庶務担当	8月14日(火)		7月20日頃、合格者全員に試験案内を送付します。同封の申込書により申し込んで下さい。	<ul style="list-style-type: none"> ・申込はFAX可 ・申込期間終了後、面接試験の案内を対象者に送付します。
豊頃町 総務課総務係	8月20日(月)	8月13日(月)	E-mail:soum@toyokoro.jp FAX:015-574-3750 (適宜様式)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号 ・8月15日(水)に豊頃町のホームページに試験当日の集合時間を掲載します。 ・メール申込で申込後3日(土日除く)経っても返信がない場合は電話でご連絡下さい。 (文書での案内はありません) ・不明な点は総務課総務係へ(電話015-574-2211)
足寄町 総務課 職員担当	8月21日(火)	8月10日(金)	7月25日頃、合格者全員に試験案内を送付します。その案内に沿って申し込んで下さい。	
陸別町 総務課 総務担当	8月22日(水)	7月18日(水) ～ 8月15日(水)	E-mail:soumu@rikubetsu.jp FAX:0156-27-2797 (適宜様式) 電話0156-27-2141 (内線214) (平日8時45分～17時30分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、郵便物送付先住所、電話番号 ・試験当日に持参するもの 卒業証明書又は卒業見込み証明書(いずれもコピー可)