

# 戸籍証明等請求書

日付	平成	年	月	日	※太枠の中だけお書きください
請求者	住所				
	フリガナ				
	氏名	※本人確認書類（免許証等） をご提示ください。			

## 必要とする方

本籍	足寄郡足寄町				
筆頭者 <small>（最初に書かれている方）</small>	氏名	生年月日			
		明・大・昭・平	年	月	日
○抄本 ○身分証明 の場合に記入し てください。	氏名	生年月日			
		明・大・昭・平	年	月	日
	氏名	生年月日			
		明・大・昭・平	年	月	日
請求者との関係	本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母・その他（ ） ※その他の場合は、使用目的の記入と委任状や証明資料が必要となります。				
使用目的・提出先					

## 証明等の種類 ※金額はすべて1通につき

戸籍	謄本（全部事項）：	通	¥450	戸籍附票	全部：	通	¥300
	抄本（個人事項）：	通			一部：	通	
除籍	謄本（電算化）：	通	¥750	原戸籍附票	全部：	通	¥300
	抄本（電算化）：	通			一部：	通	
	謄本（全部事項）：	通		受理証明	（ ）：	通	¥350
	抄本（個人事項）：	通			：	通	¥1,400
改製原戸籍	謄本（全部事項）：	通		不在籍証明書		通	¥300
	抄本（個人事項）：	通		その他（ ）証明		通	¥
年金・相続等の手続きで死亡者分が必要 <input type="checkbox"/>				身分証明書		通	¥300

※注意 偽りやその他不正手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。

## ※職員取扱い欄

本人確認方法 免許証・保険証・受給者証・住基カード・番号カード・障害者手帳・身分証・診察券  
質疑【 】 ・ その他【 】

取扱者	合計金額	円
-----	------	---

# 戸籍証明等請求書

日付	平成	年	月	日	※太枠の中だけお書きください
請求者	住所				
	フリガナ				
	氏名	※本人確認書類（免許証等） をご提示ください。			

## 必要とする方

本籍	足寄郡足寄町				
筆頭者 <small>（最初に書かれている方）</small>	氏名	生年月日			
		明・大・昭・平	年	月	日
○抄本 ○身分証明 の場合に記入し てください。	氏名	生年月日			
		明・大・昭・平	年	月	日
	氏名	生年月日			
		明・大・昭・平	年	月	日
請求者との関係	本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母・その他（ ） ※その他の場合は、使用目的の記入と委任状や証明資料が必要となります。				
使用目的・提出先					

## 証明等の種類 ※金額はすべて1通につき

戸籍	謄本（全部事項）：	通	¥450	戸籍附票	全部：	通	¥300
	抄本（個人事項）：	通			一部：	通	
除籍	謄本（電算化）：	通	¥750	原戸籍附票	全部：	通	¥300
	抄本（電算化）：	通			一部：	通	
	謄本（全部事項）：	通		受理証明	（ ）：	通	¥350
	抄本（個人事項）：	通			：	通	¥1,400
改製原戸籍	謄本（全部事項）：	通		不在籍証明書		通	¥300
	抄本（個人事項）：	通		その他（ ）証明		通	¥
年金・相続等の手続きで死亡者分が必要 <input type="checkbox"/>				身分証明書		通	¥300

※注意 偽りやその他不正手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。

## ※職員取扱い欄

本人確認方法 免許証・保険証・受給者証・住基カード・番号カード・障害者手帳・身分証・診察券  
質疑【 】 ・ その他【 】

取扱者	合計金額	円
-----	------	---