

2 農地所有適格法人が農地を買ったり借りたりする場合の記入例

① まず、申請書の1枚目を記入します。

農地法第3条の規定による許可申請書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

足寄町農業委員会会長 様

<譲渡人(賃貸人)>

住所 足寄町〇〇町〇〇番地

氏名 〇〇 〇〇

生年月日

電話番号

印

<譲受人(賃借人)>

住所 足寄町××町××番地

氏名 株式会社 ××

代表取締役 ×× ××

電話番号

印

農地(採草放牧地)について、~~所有権(地上権、永小作権、質権、使用貸借による権利、賃借権、経営委託による権利その他の使用及び収益を目的とする権利)の移転(設定)の許可を受けたいので、農地法第3条第1項の規定により、次のとおり申請します。~~

該当する内容以外を削除します。

記

1 申請者の氏名等

申請者	氏名	年齢	職業	住所
譲渡人(賃貸人)	〇〇 〇〇	90	農業	足寄町〇〇町〇〇番地
譲受人(賃借人)	株式会社×× 代表取締役××		農業	足寄町××町××番地

2 許可を受けようとする土地の所在等

所在・地番	地目		面積 (㎡)	対価、賃料 等の額(円) 〔10a当たりの額〕	所有者の氏名又 は名称 〔現所有者が登記 簿と異なる場合〕	所有権以外の使用収益権 が設定されている場合	
	登記簿	現況				権利の種 類、内容	権利者の 氏名又は 名称
足寄町〇〇 ×番1 ※筆が多い場合は表を 増やして下さい	畑	畑	5,500	300万 〔100万 /10a〕	〇〇 〇〇 〔 〕		
計		田					
		畑					
		農地計					
		採草放牧地					

3 権利を設定し、又は移転しようとする契約の内容

許可があり次第、代金の支払い及び農地の引渡しを行う。

② 次に、申請書の別添 I 一般申請記載事項 を記入します。

農地法第3条の規定による許可申請書（別添）

I 一般申請記載事項

<農地法第3条第2項第1号関係>

1-1 権利を取得しようとする者又はその世帯員等が所有権等を有する農地及び採草放牧地の利用の状況

所在地		農地面積 (㎡)			樹園地	採草放牧地面積 (㎡)	
		田	畑				
所有地	自作地	20,000	—	20,000	—	—	
	貸付地	—	—	—	—	—	
所有地以外 の土地		所在・地番		地目		面積 (㎡)	状況・理由
				登記簿	現況		
	非耕作地	—	—	—	—	—	—

所在地以外 の土地		農地面積 (㎡)			樹園地	採草放牧地面積 (㎡)	
		田	畑				
所有地以外 の土地	借入地	—	—	—	—	—	
	貸付地	—	—	—	—	—	
所有地以外 の土地		所在・地番		地目		面積 (㎡)	状況・理由
				登記簿	現況		
	非耕作地	—	—	—	—	—	—

1-2 権利を取得しようとする者又はその世帯員等の機械の所有の状況、農作業に従事する者の数等の状況

(1) 作付(予定)作物、作物別の作付面積

	田	畑			樹園地			採草 放牧地
作付(予定)作物	—	牧草	—	—	—	—	—	
権利取得後の 面積(m <sup>2</sup> )	—	25,500	—	—	—	—	—	

(2) 大農機具又は家畜

数量	種類	トラクター				
	確保しているもの	所有	70ps 1台			
	リース					
導入予定のもの	所有					
(資金繰りについて)	リース					

(3) 農作業に従事する者

- ① 権利を取得しようとする者が個人である場合には、その者の農作業経験等の状況  
 農作業歴 年、農業技術修学歴 年、その他 ( )

② 世帯員等その他常 時雇用している労働 力(人)	現在：5 (農作業経験の状況：20年以上の農作業経験あり(水稻) )
	増員予定：なし (農作業経験の状況： )
③ 臨時雇用労働力 (年間延人数)	現在：2 (農作業経験の状況：未定(収穫時に毎年募集))
	増員予定：なし (農作業経験の状況 )

- ④ ①～③の者の住所地、拠点となる場所等から権利を設定又は移転しようとする土地までの平均距離  
又は時間

〇〇事務所から徒歩で約15分

<農地法第3条第2項第2号関係>

2 その法人の構成員等の状況

別紙のとおり。

<農地法第3条第2項第3号関係>

3 信託契約の内容

--

<農地法第3条第2項第4号関係>

4 権利を取得しようとする者又はその世帯員等のその行う耕作又は養畜の事業に必要な農作業への従事状況

(1) その行う耕作又は養畜の事業に必要な農作業へ常時従事している者の氏名

(2) 年齢

(3) 主たる職業

(4) 権利取得者との関係

(5) その者の農作業への従事状況

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
その行う耕作又は養畜の事業に必要な農作業の期間												
その者が農作業に常時従事する期間												

<農地法第3条第2項第5号関係>

5-1 権利を取得しようとする者又はその世帯員等の権利取得後における経営面積の状況（一般）

(1) 権利取得後において耕作の事業に供する農地の面積の合計

(権利を有する農地の面積+権利を取得しようとする農地の面積) = 25,500 (㎡)

(2) 権利取得後において耕作又は養畜の事業に供する採草放牧地の面積の合計

(権利を有する採草放牧地の面積+権利を取得しようとする採草放牧地の面積) = - (㎡)

5-2 権利を取得しようとする者又はその世帯員等の権利取得後における経営面積の状況（特例）

以下のいずれかに該当する場合は、5-1 を記載することに代えて該当するものに印を付してください。

- 権利の取得後における耕作の事業は、草花等の栽培でその経営が集約的に行われるものである。
- 権利を取得しようとする者が、農業委員会のあっせんに基づく農地又は採草放牧地の交換によりその権利を取得しようとするものであり、かつ、その交換の相手方の耕作の事業に供すべき農地の面積の合計又は耕作若しくは養畜の事業に供すべき採草放牧地の面積の合計が、その交換による権利の移転の結果所要の面積を下ることとならない。
- 本件権利の設定又は移転は、その位置、面積、形状等からみてこれに隣接する農地又は採草放牧地と一体として利用しなければ利用することが困難と認められる農地又は採草放牧地につき、当該隣接する農地又は採草放牧地を現に耕作又は養畜の事業に供している者が権利を取得するものである。

<農地法第3条第2項第7号関係>

6 周辺地域との関係

権利を取得しようとする者又はその世帯員等の権利取得後における耕作又は養畜の事業が、権利を設定し、又は移転しようとする農地又は採草放牧地の周辺の農地又は採草放牧地の農業上の利用に及ぼすことが見込まれる影響を以下に記載してください。

賃貸借契約を締結する畑はこれまでも畑として利用されており、契約締結後も同様に畑として利用するため、周辺の農地又は採草放牧地の農業上の利用に影響を及ぼすことはないと考えます。  
また、農薬の使用方法については、地域の防除基準に従います。

<農地法第3条第3項第3号関係>（権利を取得しようとする者が法人である場合のみ記載してください。）

7 その法人の業務を執行する役員又は農林水産省令で定める使用人のうち、その法人の行う耕作又は養畜の事業に常時従事する者の氏名及び役職名並びにその法人の行う耕作又は養畜の事業への従事状況

- (1) 氏名
- (2) 役職名
- (3) その者の耕作又は養畜の事業への従事状況

その法人が耕作又は養畜の事業（労務管理や市場開拓等も含む。）を行う期間：年     か月

そのうちその者が当該事業に参画・関与している期間：年     か月（直近の実績）

年     か月（見込み）

③ 次に、農地所有適格法人として添付する資料を説明します。

-----  
 農業生産法人としての事業等の状況（別紙）

<農地法第2条第3項第1号関係>

1-1 事業の種類

区分	農業		左記農業に該当しない事業の内容
	生産する農畜産物	関連事業等の内容	
現在(実績又は見込み)	生乳	育成牛販売	牧草販売
権利取得後(予定)	同上	同上	同上

1-2 売上高

年度	農業	左記農業に該当しない事業
3年前(実績)	千円 6,700	千円 200
2年前(実績)	6,800	200
1年前(実績)	7,200	200
申請日の属する年 (実績又は見込み)	7,800	200
2年目(見込み)	7,900	200
3年目(見込み)	7,900	200

<農地法第2条第3項第2号関係>

2 構成員全ての状況

(1) 農業関係者(権利提供者、常時従事者、農作業委託者、農地保有合理化法人、地方公共団体、農業協同組合、投資円滑化法に基づく承認会社等)

氏名又は名称	議決権の数	構成員が個人の場合は以下のいずれかの状況				
		農地等の提供面積(m <sup>2</sup> )		農業への従事状況 (年 か月)		農作業委託の内容
		権利の種類	面積	直近実績	見込み	
×× ×× △△ △△ □□ □□	40 30 20	所有権	10,000	12か月	12か月	搾乳作業

議決権の数の合計

100

農業関係者の議決権の割合

9/10

その法人が農業(労務管理や市場開拓等も含みます。)を行う期間：年12か月

<農地法第2条第3項第3号関係>



3 理事、取締役又は業務を執行する役員又は農林水産省令で定める使用人全ての状況


(1) 農業(労務管理や市場開拓等も含む。)への従事状況

氏名	住所	役職	農業への従事状況(年 か月)			
			農業への従事状況(年 か月)			
			直近実績		見込み	
×× ××	××町××番地	代表取締役	12 か月	12 か月	有	有

その法人が農業(労務管理や市場開拓等も含みます。)を行う期間：年12か月

(2) 「農作業への常時従事」が有ると記載された理事、取締役又は業務を執行する役員の農作業への従事状況

(該当する期間を役員等ごとに、直近実績は「」、見込は「」で示してください。)

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
その行う耕作又は養畜の事業に必要な農作業の期間							搾乳					
その者が農作業に常時従事する期間												

(「農作業に常時従事する期間」とは、その期間、必要な農作業(耕うん、播種、施肥、刈取り等)にいつでも従事できる状態にあることです。)

以上で申請書の記入は終わりです。

⑤ 申請書には、農業委員会又は都道府県知事が許可等の判断を行うために必要な書類を添付することになっています。

農地所有適格法人が申請する場合、

- ・ 許可を受けようとする土地の、法務局で交付される登記事項証明書(全部事項証明書に限り

ます。)

- ・ 定款又は寄附行為の写し
- ・ 法人形態が農事組合法人の場合、組合員名簿の写し
- ・ 法人形態が株式会社の場合、株主名簿の写し
- ・ 投資円滑化法に基づく承認会社が構成員になっている場合、農林水産大臣の承認通知の写しなど承認会社であることを証明する書面及びその会社の株主名簿の写し
- ・ 連署しないで許可申請を行う場合、競売を執行する裁判所で交付される入札調書の写しなど、単独申請ができるものであることを証明する書面
- ・ その他、許可の判断をするに当たって必要不可欠と農業委員会又は都道府県知事が判断した書類を求めることがあります。

事前に、まずは農業委員会にご相談ください。

(参考) **その他の添付書類の例**

営農計画書

損益計算書の写し

総会議事録の写し

申請者が権利を有する農地の位置図

通作経路図

農地のある市町村の農業委員会が発行する耕作証明書

など