

郵送による戸籍謄本等交付申請書

申請者	住所			
	氏名	Ⓜ	連絡先	日中連絡のつくもの

必要とするもの

戸籍関係	本籍	足寄町		
	筆頭者氏名 (亡くなられても変わりません)			
		謄本 (全員)	抄本 (一部) [どなたの分が必要ですか]	手数料
	戸籍	通	氏名[] 通	450 円
	除籍	通	氏名[] 通	750 円
	改製原戸籍	通	氏名[] 通	750 円
	戸籍の附票	通	氏名[] 通	300 円
	身分証明	氏名[] 生年月日 年 月 日	通	300 円 <small>※市町村により異なります</small>
	(その他)	氏名[]	通	円

住民票関係	住所			
	世帯主氏名			
		謄本 (世帯全員)	抄本 (一部) [どなたの分が必要ですか]	手数料
	住民票	通	氏名[] 通	300 円 <small>※市町村により異なります</small>
	除票	通	氏名[] 通	300 円 <small>※市町村により異なります</small>

申請者との関係 (どなたの分を申請しますか。)	本人 夫 妻子 孫 父母 祖父母 その他() ※ その他の場合は委任状が必要となる場合がありますので本籍地の市区町村へお問い合わせ下さい。
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------

申請理由 (使いみち、誰のどのようなものが必要ななど具体的に書いてください)

申請の際は下記のを同封し、本籍地(住民票は住所地)へ請求してください。

- ・ 郵送による戸籍謄本等交付申請書
- ・ 返信用封筒 (申請者の住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの)
- ・ 手数料 (郵便局発行の定額小為替)
- ・ 本人確認のできる運転免許証、住基カード、保険証などのコピーを添付してください。
(保険証は住所確認ができるように裏面もコピーしてください)