

# 戸籍証明等請求書

日付	令和	年	月	日	※ 太枠の中のみ記入してください
請求者	住所				※本人確認書類（免許証等） をご提示ください。
	フリガナ				
	氏名				

## 必要とする方

本籍	足寄郡足寄町			
筆頭者 (最初に書かれている方)	氏名	生年月日	明・大・昭	
		平・令	年	月 日
○抄本 ○身分証明 の場合に記入し てください。	氏名	生年月日	明・大・昭	
		平・令	年	月 日
	氏名	生年月日	明・大・昭	
		平・令	年	月 日
請求者との関係	本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母・その他（ ） ※その他の場合は、使用目的の記入と委任状や説明資料が必要となります。			
使用目的 提出先				

## 証明等の種類 (金額はすべて1通の料金です)

戸籍	謄本(全部事項) : 通	450円	戸籍附票	全部 : 通	300円
	抄本(個人事項) : 通			一部 : 通	
除籍	謄本(電算化) : 通	750円	原戸籍附票	全部 : 通	350円
	抄本(電算化) : 通			一部 : 通	
	謄本(全部事項) : 通		受理証明	( ) : 通	1,400円
	抄本(個人事項) : 通			: 通	
改製原戸籍	謄本(全部事項) : 通		不在籍証明書	: 通	300円
	抄本(個人事項) : 通		その他( )証明	: 通	円
年金・相続等の手続きで死亡者分が必要 <input type="checkbox"/>			身分証明書	: 通	300円

※注意 偽りやその他不正手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。

## 職員取扱い欄

本人確認方法 免許証・保険証・受給者証・住基カード・番号カード・障害者手帳・身分証・診察券  
質疑【 】 ・ その他【 】

取扱者	合計金額	円
-----	------	---