

郵送による戸籍謄本等交付申請書

申請者	住所	足寄町北1条4丁目48番地1		
	氏名	足寄太郎	連絡先	日中連絡のつく電話番号 090-1234-1234

必要とするもの	戸籍関係	本籍	足寄町			
		筆頭者氏名 (亡くなられても 変わりません)	生年月日 年 月 日			
			謄本(全員)	抄本(個人) [どなたの分が必要ですか]	手数料 ※1通につき	
		戸籍	通	通	450円	
		除籍	通	通	750円	
		改製原戸籍	通	通	750円	
		戸籍の附票	通	通	300円 ※市町村により手数料は異なります	
		身分証明	氏名[] 生年月日 年 月 日	通	300円 ※市町村により手数料は異なります	
		その他 ()	氏名[]	通	円 ※手数料は確認してください。	
		住民票関係	住所	足寄町北1条4丁目48番地1		
世帯主氏名	足寄太郎					
	謄本(世帯全員)		抄本(個人) [どなたの分が必要ですか]	手数料 ※1通につき		
住民票	1通		通	300円 ※市町村により手数料は異なります		
除票			通	300円 ※市町村により手数料は異なります		
申請者との関係 (どなたの分を申請しますか。)		本人 夫妻 子孫 父母 祖父母 その他() ※その他の場合は委任状等が必要となる場合があります。請求先へ事前に確認して下さい。				
申請理由・使用目的 (誰のどのようなものが必要、など具体的に書いてください) <input type="checkbox"/> 相続手続き _____の出生~死亡までの戸籍(除籍・改製原戸籍)すべて 各__通必要(_____に提出) <input type="checkbox"/> 年金手続き <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 戸籍届書に添付(転籍・婚姻・その他【 _____]) <input type="checkbox"/> その他(具体的に記入願います)						

下記のものを同封し、本籍地(住民票請求時は住所地)へ送付してください。

- 返信用封筒 (申請者の現住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの)
 - 手数料 (郵便局発行の定額小為替)
 - 本人確認のできる運転免許証、住基カード、健康保険証などのコピー
氏名・生年月日・現住所がわかるようにコピーしてください(例:健康保険証の場合は表面と裏面のコピー)
- ※その他、請求する方の関係がわかる戸籍の写しなど、ほかに書類が必要となる場合があります。

裏面も必ずご確認ください。