

# 令和5年度 会計年度任用職員 募集内容

## ①-1 一般行政事務

| 職種               | 定員数<br>(予定) | 報酬額<br>(予定)                                 | 勤務時間<br>(予定)                            | 勤務場所                        | 業務内容               | 応募資格   | 備考                     | 業務内線内容・勤務時間等<br>問い合わせ先                                 |
|------------------|-------------|---|---|-----------------------------|--------------------|--|------------------------|--|
| 事務職員             | 20人程度       | 月額 135,574円<br>ほか条件により通勤費、期末手当などを支給         | 平日 7時間<br>※勤務場所により始業・終業時間が異なります。        | 役場庁舎<br>子どもセンター<br>教育委員会 ほか | 一般事務、窓口業務等         | 高校卒業程度<br>(パソコン操作が可能<br>な方)                            |                        | 役場総務課総務室<br>職員担当<br>代表25-2141 内線線323                   |
| 事務職員             | 9人程度        | 月額 135,574円<br>ほか条件により通勤費、期末手当などを支給         | 平日 7時間<br>※勤務場所により始業・終業時間が異なります。        | 国保病院                        | 一般事務、窓口業務等         | 高校卒業程度<br>(パソコン操作が可能<br>な方)                            |                        | 国保病院<br>電話25-2155                                      |
| 学校事務             | 3人程度        | 日額 7,361円<br>ほか条件により通勤費、期末手当などを支給           | 午前8時00分～午後4時30分<br>※学校登校日。また、学校により変動あり。 | 町内各小中学校                     | 一般事務、来客対応等         | 高校卒業程度<br>(パソコン操作が可能<br>な方)                            | 運動会等学校行事による<br>土日の勤務あり | 教育委員会教育総務室<br>総務担当<br>電話25-3188                        |
| 図書館司書            | 1人          | 月額 198,870円<br>ほか条件により通勤費、期末手当などを支給         | 図書館休館日(月曜日)以外のシフト制(週37時間30分)            | 図書館                         | 司書業務全般             | 図書館司書資格を有する方又は採用までに取得見込みの方及び普通自動車運転免許(AT限定可)を有する方      |                        | 教育委員会生涯学習室<br>図書館担当<br>電話25-3189                       |
| 図書館業務            | 2人          | 月額 135,574円<br>ほか条件により通勤費、期末手当などを支給         | 図書館休館日(月曜日)以外のシフト制(週35時間)               | 図書館                         | 図書館業務全般            | 高校卒業程度<br>(パソコン操作が可能<br>な方)                            |                        | 教育委員会生涯学習室<br>図書館担当<br>電話25-3189                       |
| 図書館業務<br>(短時間勤務) | 3人程度        | 時間額 922円<br>ほか条件により通勤費などを支給                 | 図書館休館日(月曜日)以外のシフト制 ※勤務時間は別途指定します。       | 図書館                         | 一般事務、窓口業務等         | 高校卒業程度<br>(パソコン操作が可能<br>な方)                            |                        | 教育委員会生涯学習室<br>図書館担当<br>電話25-3189                       |
| 介護保険事務           | 1人          | 勤務時間等により決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末手当などを支給      | 1日5時間45分～7時間<br>※要相談                    | 役場庁舎                        | 一般事務、介護認定審査会に関する事務 | 高校卒業程度<br>(パソコン操作が可能<br>な方) 普通自動車運転免許(AT限定除く)<br>を有する方 |                        | 役場福祉課総合支援相談室<br>介護保険担当<br>代表25-2141 内線138<br>直通28-3854 |
| 特別養護老人ホーム事務      | 1人          | 経過年数・勤務時間等により決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末手当などを支給 | 1日5時間45分 ※勤務日は別途指定します。                  | 特別養護老人ホーム                   | 一般事務、来客対応等         | 高校卒業程度<br>(パソコン操作が可能<br>な方) 普通自動車運転免許(AT限定除く)<br>を有する方 |                        | 特別養護老人ホーム<br>電話25-3355                                 |

①-2 一般行政事務

| 職種       | 定員数<br>(予定) | 報酬額<br>(予定)   | 勤務時間<br>(予定)               | 勤務場所        | 業務内容                                 | 応募資格                        | 備考 | 業務内線容・勤務時間等<br>問い合わせ先                   |
|----------|-------------|---|----------------------------|-------------|--------------------------------------|-----------------------------|----|---|
| 農業振興事務   | 1人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給 | 1日5時間45分 ※勤務日は<br>別途指定します。 | 役場庁舎        | 農業者支援、担い手対<br>策業務                    | 高校卒業程度<br>(パソコン操作が可能<br>な方) |    | 役場経済課農業振興室<br>畜産担当<br>代表25-2141 内線260   |
| 家畜保健衛生業務 | 1人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給 | 1日7時間                      | 役場庁舎        | 家畜伝染病に係る検査<br>及び予防接種業務、そ<br>の他畜産担当業務 | 高校卒業程度<br>(パソコン操作が可能<br>な方) |    | 役場経済課農業振興室<br>畜産担当<br>代表25-2141 内線260   |
| 林業推進業務   | 1人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給 | 1日7時間00分 ※勤務日は別<br>途指定します。 | 役場庁舎<br>町有林 | 町有林管理、林業行政<br>推進業務                   | 高校卒業程度<br>(パソコン操作が可能<br>な方) |    | 役場経済課林業振興室<br>林業振興担当<br>代表25-2141 内線243 |

② 給食業務

| 職種             | 定員数<br>(予定) | 報酬額<br>(予定)   | 勤務時間<br>(予定)                    | 勤務場所                                   | 業務内容                                  | 応募資格                           | 備考       | 業務内線容・勤務時間等<br>問い合わせ先   |
|----------------|-------------|---|---------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|----------|---|
| 調理員            | 30人程度       | 調理師免許の有無、経験年<br>数、勤務場所により異なりま<br>す。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給 | 勤務場所により異なります。<br>(1日5時間～7時間30分) | 給食センター<br>国保病院<br>特別養護老人ホーム<br>子どもセンター | 調理作業、食器等洗浄<br>業務等                     | 調理に興味のある方<br>(資格の有無は問いま<br>せん) | 勤務場所希望可能 | 給食センター 電話25-2573<br>国保病院 電話25-2155<br>特別養護老人ホーム<br>電話25-3355<br>子どもセンター 電話25-2574 |
| 給食センター雑役<br>業務 | 2人程度        | 時間額922円<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給                             | 1日7時間<br>※学校給食提供日の勤務となり<br>ます。  | 給食センター                                 | 給食配送車への食缶等<br>の積み込み・積み下ろ<br>し作業、環境整備等 | どなたでも                          |          | 給食センター<br>電話25-2573   |

③ 介護業務

| 職種       | 定員数<br>(予定) | 報酬額<br>(予定)  | 勤務時間<br>(予定)                   | 勤務場所      | 業務内容    | 応募資格               | 備考 | 業務内線容・勤務時間等<br>問い合わせ先  |
|----------|-------------|--|--------------------------------|-----------|---------|--------------------|----|------------------------|
| 介護士・介護業務 | 4人程度        | ※介護士資格の有無、勤務時間などにより異なります。<br>ほか条件により通勤費、期末手当などを支給                        | 1日7時間30分 シフト制<br>※勤務日は別途指定します。 | 特別養護老人ホーム | 介護業務等   | どなたでも（資格の有無は問いません） |    | 特別養護老人ホーム<br>電話25-3355 |
| 看護補助     | 8人程度        | 月額151,741円～<br>※ヘルパー資格の有無、勤務時間などにより異なります。<br>ほか条件により通勤費、期末手当、夜間看護報酬などを支給 | 1日7時間30分 シフト制<br>※夜勤あり         | 国保病院      | 看護業務の補助 | どなたでも（資格の有無は問いません） |    | 国保病院<br>電話25-2155      |

④ 看護業務

| 職種       | 定員数<br>(予定) | 報酬額<br>(予定)                                      | 勤務時間<br>(予定)  | 勤務場所              | 業務内容 | 応募資格            | 備考                    | 業務内線容・勤務時間等<br>問い合わせ先                    |
|----------|-------------|--|---------------|-------------------|------|-----------------|-----------------------|--|
| 看護師・准看護師 | 10人程度       | 経験年数・免許の種類・勤務時間により異なります。<br>ほか条件により通勤費、期末手当などを支給 | 1日7時間30分 シフト制 | 国保病院<br>特別養護老人ホーム | 看護業務 | 看護師・准看護師の免許のある方 | 国保病院は条件により夜勤の場合があります。 | 国保病院 電話25-2155<br>特別養護老人ホーム<br>電話25-3355 |

⑤ 保育業務

| 職種             | 定員数<br>(予定) | 報酬額<br>(予定)   | 勤務時間<br>(予定)           | 勤務場所           | 業務内容             | 応募資格                    | 備考 | 業務内線容・勤務時間等<br>問い合わせ先 |
|----------------|-------------|---|------------------------|----------------|------------------|-------------------------|----|-----------------------|
| 保育士・保育業務・児童厚生員 | 35人程度       | 保育士資格の有無・勤務時間・経験年数により異なります。<br>ほか条件により通勤費、期末手当などを支給 | シフト制 ※勤務時間は相談させていただきます | 子どもセンター<br>児童館 | 保育業務・児童の指導等      | どなたでも（資格の有無は問いません）      |    | 子どもセンター<br>電話25-2574  |
| 児童館・学童アドバイザー   | 1人          | 経験年数・勤務時間等により決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末手当などを支給         | 1日5時間45分 ※勤務日は別途指定します。 | 児童館            | 児童の指導、保護者との連絡調整等 | 教諭または保育士として5年以上実務経験のある方 |    | 子どもセンター<br>電話25-2574  |

## ⑥ 自動車運転業務

| 職種      | 定員数<br>(予定) | 報酬額<br>(予定)                             | 勤務時間<br>(予定)  | 勤務場所                    | 業務内容                  | 応募資格                              | 備考                         | 業務内線容・勤務時間等<br>問い合わせ先               |
|---------|-------------|---|---|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 自動車運転業務 | 1 1 人程度     | 月額216,900円～<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給 | 1日7時間45分<br>※勤務日・勤務時間は別途指定<br>します。勤務内容により始業時<br>間、終業時間が異なります。 | 車両センター<br>芽登車庫<br>上利別車庫 | スクールバス、患者輸<br>送バス等の運転 | 大型自動車免許を有す<br>る方                  | 道路維持業務に入ってい<br>ただく場合があります。 | 車両センター<br>電話25-5420                 |
| 町長車運転業務 | 1 人         | 時間額1,572円<br>ほか条件により通勤費などを<br>支給        | 指定された日  | 役場庁舎                    | 町長車による町長等の<br>送迎      | 普通自動車運転免許<br>(A T 限定除く) を有<br>する方 |                            | 役場総務課総務室<br>総務担当<br>代表25-2141 内線321 |

## ⑦ 道路維持業務

| 職種     | 定員数<br>(予定) | 報酬額<br>(予定)                             | 勤務時間<br>(予定)  | 勤務場所   | 業務内容            | 応募資格                              | 備考                        | 業務内線容・勤務時間等<br>問い合わせ先 |
|--------|-------------|---|---|--------|-----------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 道路維持業務 | 1 3 人程度     | 月額227,800円～<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給 | 1日7時間45分<br>※勤務日・勤務時間は別途指定<br>します。勤務内容により始業時<br>間、終業時間が異なります。 | 車両センター | 町道の維持管理、修繕<br>等 | 普通自動車運転免許<br>(A T 限定除く) を有<br>する方 | 運転業務に入っていた<br>ただく場合があります。 | 車両センター<br>電話25-5420   |

## ⑧ 学校公務補業務

| 職種    | 定員数<br>(予定) | 報酬額<br>(予定)                            | 勤務時間<br>(予定)  | 勤務場所 | 業務内容                    | 応募資格                              | 備考                     | 業務内線容・勤務時間等<br>問い合わせ先           |
|-------|-------------|--|---|------|-------------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| 学校公務補 | 3 人         | 月額199,883円<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給 | 午前6時15分～午後5時30分のう<br>ち7時間<br>※学校登校日。また、学校によ<br>り変動あり。 |      | 学校の環境整備業務、<br>スクールバスの運転 | 普通自動車運転免許<br>(A T 限定除く) を有<br>する方 | 運動会等学校行事による<br>土日の勤務あり | 教育委員会教育総務室<br>総務担当<br>電話25-3188 |

## ⑨ 特別支援教育・学習支援員

| 職種    | 定員数<br>(予定) | 報酬額<br>(予定)                          | 勤務時間<br>(予定)   | 勤務場所           | 業務内容                | 応募資格                   | 備考                     | 業務内線容・勤務時間等<br>問い合わせ先             |
|-------|-------------|--------------------------------------|--|----------------|---------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| 学習支援員 | 5 人         | 日額9,785円<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給 | 午前8時00分～午後4時30分<br>※学校登校日。また、学校によ<br>り変動あり。              | 足寄小学校<br>足寄中学校 | 学習指導、学校生活適<br>応への補助 | どなたでも(資格の有<br>無は問いません) | 運動会等学校行事による<br>土日の勤務あり | 教育委員会教育総務室<br>教育支援担当<br>電話25-3188 |
| 介助員   | 1 人         | 日額8,203円<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給 | 午前8時20分～午後3時35分のう<br>ち6時間30分<br>※学校登校日。また、学校によ<br>り変動あり。 | 足寄小学校          | 児童の学校生活の介<br>添・サポート | どなたでも(資格の有<br>無は問いません) | 運動会等学校行事による<br>土日の勤務あり | 教育委員会教育総務室<br>教育支援担当<br>電話25-3188 |

⑩ 公園清掃作業

| 職種      | 定員数<br>(予定) | 報酬額<br>(予定)                          | 勤務時間<br>(予定)                                  | 勤務場所  | 業務内容             | 応募資格                              | 備考 | 業務内線容・勤務時間等<br>問い合わせ先                    |
|---------|-------------|--------------------------------------|---|-------|------------------|-----------------------------------|----|--|
| 公園清掃作業員 | 4人          | 日額7,757円<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給 | 平日<br>午前8時35分～午後5時5分<br>※4月から11月の任用となりま<br>す。 | 町内各公園 | 公園内の清掃、環境整<br>備等 | 普通自動車運転免許<br>(A T 限定除く) を有<br>する方 |    | 役場建設課建設室<br>管理・都市計画担当<br>代表25-2141 内線378 |

⑪-1 その他

| 職種              | 定員数<br>(予定) | 報酬額<br>(予定)   | 勤務時間<br>(予定)               | 勤務場所     | 業務内容   | 応募資格   | 備考 | 業務内線容・勤務時間等<br>問い合わせ先                                      |
|-----------------|-------------|---|----------------------------|----------|--|--|----|--|
| 保健師             | 1人          | 月額216,232円<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給              | 平日週5日<br>午前8時35分～午後4時20分   | 役場庁舎     | 保健指導・健康教育の<br>実施及びそれらに関す<br>る事務                                | 保健師の資格及び普通<br>自動車運転免許 (A T<br>限定除く) を有する方  |    | 役場福祉課保健福祉室<br>保健推進担当<br>代表25-2141 内線140                    |
| プール受付・監視<br>員   | 7人程度        | 時間額922円<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給                 | プール休館日(火曜日)以外の<br>シフト制     | 温水プール    | 温水プールの受付窓口<br>業務及びプール内監視                                       | どなたでも(資格の有<br>無は問いません)   |    | 総合体育館<br>電話25-3191   |
| プール機械管理         | 2人          | 時間額929円～<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給                | プール休館日(火曜日)以外の<br>シフト制     | 温水プール    | 温水プール内の機械管<br>理  | どなたでも(資格の有<br>無は問いません)   |    | 総合体育館<br>電話25-3191   |
| 火葬場管理           | 1人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給 | 1日5時間45分 ※勤務日は<br>別途指定します。 | 役場庁舎・火葬場 | 火葬の実施、環境整備<br>等  | 普通自動車運転免許<br>(A T 限定除く) を有<br>する方  |    | 役場住民課住民室<br>住民生活担当<br>代表25-2141 内線222<br>直通28-3858         |
| 管理栄養士           | 1人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給 | 1日5時間45分 ※勤務日は<br>別途指定します。 | 役場庁舎     | 認定こども園・へき地<br>保育所の給食メニュー<br>作成等                                | 管理栄養士の資格及び<br>普通自動車運転免許<br>(A T 限定除く) を有<br>する方  |    | 役場福祉課保健福祉室<br>保健推進担当<br>代表25-2141 内線140                    |
| 介護保険認定調査<br>員   | 1人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給 | 1日5時間45分 ※勤務日は<br>別途指定します。 | 役場庁舎     | 介護保険認定調査及び<br>介護保険事業に関する<br>事務                                 | 介護支援専門員・保健<br>師・看護師・准看護<br>師・社会福祉士・介護<br>福祉士のいずれかの資<br>格及び普通自動車運転<br>免許(A T 限定除く)<br>を有する方 |    | 役場福祉課総合支援相談室<br>介護保険担当<br>代表25-2141 内線138<br>直通28-3854     |
| 認知症・介護予防<br>推進員 | 1人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給 | 1日5時間45分 ※勤務日は<br>別途指定します。 | 役場庁舎     | 地域包括支援センター<br>業務(主として認知症<br>地域支援推進及び介護<br>予防事業・地域リハビ<br>リ業務全般) | 理学療法士の資格及び<br>普通自動車運転免許<br>(A T 限定除く) を有<br>する方  |    | 役場福祉課総合支援相談室<br>地域包括支援センター<br>代表25-2141 内線127<br>直通25-9200 |

⑪-2 その他

| 職種               | 定員数<br>(予定) | 報酬額<br>(予定)   | 勤務時間<br>(予定)                                | 勤務場所             | 業務内容                                   | 応募資格  | 備考 | 業務内線容・勤務時間等<br>問い合わせ先                                      |
|------------------|-------------|---|---|------------------|--|---|----|--|
| 交通安全推進員          | 1人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給 | 1日5時間45分 ※勤務日は<br>別途指定します。                  | 役場庁舎             | 交通安全指導に関する<br>業務等                      | 普通自動車運転免許<br>(AT限定除く)を有<br>する方                                    |    | 役場住民課住民室<br>住民生活担当<br>代表25-2141 内線222<br>直通28-3858         |
| 交通安全指導員          | 13人程度       | 日額3,000円<br>ほか条件により通勤費を支給                           | 指定された日                                      | 交通安全指導を行う<br>場所  | 交通安全指導の実施                              | 町内在住の方  |    | 役場住民課住民室<br>住民生活担当<br>代表25-2141 内線222<br>直通28-3858         |
| 消費生活相談員<br>(有資格) | 1人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給 | 1日5時間45分 ※勤務日は<br>別途指定します。                  | 役場庁舎・社会福祉<br>協議会 | 消費生活に関する相<br>談・広報作成・講演等                | 消費生活相談員資格及<br>び普通自動車運転免許<br>(AT限定除く)を有<br>する方                     |    | 役場住民課住民室<br>住民生活担当<br>代表25-2141 内線222<br>直通28-3858         |
| 消費生活相談員          | 1人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給 | 1日5時間45分 ※勤務日は<br>別途指定します。                  | 役場庁舎・社会福祉<br>協議会 | 消費生活に関する相<br>談・広報作成・講演等                | 普通自動車運転免許<br>(AT限定除く)を有<br>する方                                    |    | 役場住民課住民室<br>住民生活担当<br>代表25-2141 内線222<br>直通28-3858         |
| 生涯学習アドバイザー       | 1人          | 月額235,564円<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給              | 1日5時間45分 ※勤務日は<br>別途指定します。                  | 教育委員会            | 幼児教育、家庭教育、<br>学校教育活動に関する<br>相談業務       | 教員免許及び普通自動<br>車運転免許(AT限定<br>除く)を有する方                              |    | 教育委員会生涯学習室<br>生涯学習担当<br>電話25-3188                          |
| 生涯学習アドバイザー       | 1人          | 月額188,451円<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給              | 1日5時間45分<br>週4日勤務                           | 教育委員会            | 学校運営の指導、助言<br>及び進行管理                   | 教員免許及び普通自動<br>車運転免許(AT限定<br>除く)を有する方                              |    | 教育委員会教育総務室<br>教育支援担当<br>電話25-3188                          |
| 介護予防支援員          | 1人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給 | 平日<br>午前8時35分～午後5時5分<br>週3日勤務               | 役場庁舎             | 地域包括支援センター<br>業務(主として介護予<br>防プラン作成等業務) | 保健師、社会福祉士、<br>介護支援専門員のい<br>ずれかの資格及び普通<br>自動車運転免許(AT限<br>定除く)を有する方 |    | 役場福祉課総合支援相談室<br>地域包括支援センター<br>代表25-2141 内線127<br>直通25-9200 |
| 清掃員              | 2人          | 勤務時間により異なります。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給           | 平日 4.5時間又は7時間程度                             | 子どもセンター          | センター内の清掃、環<br>境整備等                     | どなたでも(資格の有<br>無は問いません)  |    | 子どもセンター<br>電話25-2574                                       |
| 清掃員              | 5人程度        | 勤務時間等により決定しま<br>す。ほか条件により通勤費、<br>期末手当などを支給          | 平日 5時間、7時間<br>※勤務内容により始業・終業時<br>間が異なります。    | 国保病院             | 院内の清掃、環境整備<br>等                        | どなたでも(資格の有<br>無は問いません)  |    | 国保病院<br>電話25-2155  |
| リハビリ補助           | 2人          | 勤務時間等により決定しま<br>す。ほか条件により通勤費、<br>期末手当などを支給          | 平日 5時間45分、7時間<br>※勤務内容により始業・終業時<br>間が異なります。 | 国保病院             | リハビリ補助業務                               | どなたでも(資格の有<br>無は問いません)  |    | 国保病院<br>電話25-2155  |

⑪-3 その他

| 職種                            | 定員数<br>(予定) | 報酬額<br>(予定)                 | 勤務時間<br>(予定) | 勤務場所                         | 業務内容                 | 応募資格                   | 備考 | 業務内線容・勤務時間等<br>問い合わせ先                              |
|-------------------------------|-------------|-----------------------------|--------------|------------------------------|----------------------|------------------------|----|--|
| 清掃管理員                         | 3人          | 時間額 1,043円<br>ほか条件により通勤費を支給 | 指定された日       | 大誉地または上利別<br>または芽登の公衆ト<br>イレ | 公衆トイレの清掃管理           | どなたでも（資格の有<br>無は問いません） |    | 役場住民課住民室<br>住民生活担当<br>代表25-2141 内線222<br>直通28-3858 |
| 部活動地域移行体<br>制整備総括コー<br>ディネーター | 1人          | 時間額1,262円<br>ほか条件により通勤費を支給  | 1日3時間 週2日勤務  | 教育委員会                        | 部活動地域移行に係る<br>体制整備業務 | どなたでも（資格の有<br>無は問いません） |    | 教育委員会教育総務室<br>教育支援担当<br>電話25-3188                  |

※応募資格について、地方公務員法第16条にある欠格事項に該当する方は受験できません。

※随時登録は受け付けています。

※待遇に関する事、登録に関する事は役場総務課職員担当までお問い合わせください（電話25-2141 内線323）