

令和 8 年度 会計年度任用職員 募集内容

| 職種          | 募集人数<br>(予定)    | 報酬額<br>(予定) | 勤務時間<br>(予定)  | 勤務場所   | 業務内容                        | 応募資格                   | 備考   | 問い合わせ先  |
|-------------|-----------------|-------------|---|--|-----------------------------|------------------------|--|---|
| ①<br>一般行政事務 | 事務職員            | 20人程度       | 月額 176,851円<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給             | 平日 7時間00分<br>※勤務場所により始業・終業時<br>間が異なります。                  | 役場庁舎<br>子どもセンター<br>教育委員会 ほか | 一般事務、窓口業務等             | 高校卒業程度<br>(パソコン操作が可能<br>な方)  | 役場総務課総務室<br>職員担当<br>代表25-2141 内線314                           |
|             | 企画振興事務          | 1人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給 | 1日6時間00分<br>※勤務日は別途指定します。                                | 役場庁舎                        | 企画事務、ふるさと納<br>税等に係る業務  | 高校卒業程度<br>(パソコン操作が可能<br>な方)  | まちづくり推進課地域振興室<br>企画調整担当<br>代表25-2141 内線331<br>直通28-3851       |
|             | 防災事務            | 1人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給 | 1日7時間45分<br>※勤務日は別途指定します。                                | 役場庁舎                        | 防災及び国民保護等<br>に関する事務    | 以下①～③の全てに該<br>当する方<br>①高校卒業程度 (パソ<br>コン操作が可能な方)<br>②普通自動車運転免許<br>(A T 限定可) を有す<br>る方<br>③地域の防災活動に従<br>事した経験を有する方 | 役場総務課総務室<br>防災担当<br>代表25-2141 内線311                           |
|             | 介護保険事務          | 1人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給 | 1日5時間45分<br>※勤務日は別途指定します。                                | 役場庁舎                        | 一般事務、介護認定審<br>査会に関する事務 | 高校卒業程度<br>(パソコン操作が可能<br>な方) 普通自動車運転<br>免許 (A T 限定可) を<br>有する方  | 役場高齢者支援課総合支援相談<br>室<br>介護保険担当<br>代表25-2141 内線138<br>直通28-3854 |
|             | 特別養護老人ホーム事務     | 1人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給 | 1日5時間45分<br>※勤務日は別途指定します。                                | 特別養護老人ホーム                   | 一般事務、来客対応等             | 高校卒業程度<br>(パソコン操作が可能<br>な方) 普通自動車運転<br>免許 (A T 限定除く)<br>を有する方  | 特別養護老人ホーム<br>電話25-3355  |
|             | 農業振興事務          | 1人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給 | 1日5時間45分<br>※勤務日は別途指定します。                                | 役場庁舎                        | 農業者支援、担い手対<br>策業務      | 高校卒業程度<br>(パソコン操作が可能<br>な方)  | 役場農林課農業振興室<br>畜産担当<br>代表25-2141 内線263<br>直通28-3861            |
|             | 林業振興事務          | 1人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給 | 1日7時間00分<br>※勤務日は別途指定します。                                | 役場庁舎                        | 森林整備の推進事務、<br>担い手対策業務  | 高校卒業程度<br>(パソコン操作が可能<br>な方)  | 役場農林課ゼロカーボン推進室<br>林業振興担当<br>代表25-2141 内線243<br>直通28-3862      |
|             | 学校事務            | 2人程度        | 月額 9,230円<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給               | 午前7時30分～午後4時15分のう<br>ち7時間30分<br>※学校登校日。また、学校によ<br>り変動あり。 | 町内小中学校                      | 一般事務、来客対応等             | 高校卒業程度<br>(パソコン操作が可能<br>な方)  | 運動会等学校行事による<br>土日の勤務あり<br>教育委員会教育総務室<br>総務担当<br>電話25-3188     |
|             | 学校事務兼養護教<br>諭補助 | 1人          | 月額 11,368円<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給              | 午前8時20分～午後4時35分<br>※学校登校日。                               | 大菅地小学校                      | 一般事務、来客対応<br>等、養護業務    | 高校卒業程度 (パソ<br>コン操作が可能な方) 及<br>び看護師・准看護師の   | 運動会等学校行事による<br>土日の勤務あり<br>教育委員会教育総務室<br>総務担当<br>電話25-3188     |
|             | 生涯学習業務          | 1人          | 月額 151,587円以内<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給           | 1日6時間00分以内 ※勤務日<br>は別途指定します。                             | 足寄町民センター                    | 生涯学習に係る業務              | 高校卒業程度<br>(パソコン操作が可能<br>な方)  | 教育委員会生涯学習室<br>生涯学習担当<br>電話25-3188                             |

令和 8 年度 会計年度任用職員 募集内容

| 職種        |                    | 募集人数<br>(予定) | 報酬額<br>(予定)  | 勤務時間<br>(予定)                             | 勤務場所   | 業務内容                                  | 応募資格   | 備考                       | 問い合わせ先  |
|-----------|--------------------|--------------|--|--|--|---------------------------------------|--|--------------------------|---|
|           | 図書館司書              | 1人           | 月額 238,741円<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給  | 図書館休館日（月曜日）以外の<br>シフト制（週3 7 時間3 0 分）     | 図書館  | 司書業務全般                                | 図書館司書資格を有す<br>る方又は採用までに取<br>得見込みの方及び普通<br>自動車運転免許（A T<br>限定可）を有する方 |                          | 教育委員会生涯学習室<br>図書館担当<br>電話25-3189  |
|           | 図書館業務              | 2人           | 月額 176,851円<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給  | 図書館休館日（月曜日）以外の<br>シフト制（週35時間）            | 図書館  | 図書館業務全般                               | 高校卒業程度（パソコ<br>ン操作が可能な方）及<br>び普通自動車運転免許<br>（A T 限定可）を有す<br>る方       |                          | 教育委員会生涯学習室<br>図書館担当<br>電話25-3189  |
|           | 図書館業務<br>（短時間勤務）   | 3 人          | 時間額 1,203円<br>ほか条件により通勤費などを<br>支給  | 図書館休館日（月曜日）以外の<br>シフト制<br>※勤務時間は別途指定します。 | 図書館  | 図書館業務全般                               | 高校卒業程度（パソコ<br>ン操作が可能な方）及<br>び普通自動車運転免許                             |                          | 教育委員会生涯学習室<br>図書館担当<br>電話25-3189  |
|           | 事務職員               | 9人程度         | 月額 176,851円<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給  | 平日 7時間00分<br>※勤務場所により始業・終業時<br>間が異なります。  | 国保病院   | 一般事務、窓口業務等                            | 高校卒業程度<br>（パソコン操作が可能<br>な方）  |                          | 国保病院<br>電話25-2155   |
| ②<br>給食業務 | 調理員                | 3 0 人程度      | 調理師免許の有無、経験年<br>数、勤務場所により異なりま<br>す。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給                      | 勤務場所により異なります。<br>（1日5時間～7時間30分）          | 給食センター<br><br>国保病院<br><br>特別養護老人ホーム<br><br>子どもセンター | 調理作業、食器等洗浄<br>業務等                     | 調理に興味のある方<br>（資格の有無は問いま<br>せん）                                     | 勤務場所希望可能                 | 給食センター 電話25-2573<br><br>国保病院 電話25-2155<br>特別養護老人ホーム<br>電話25-3355<br>子どもセンター 電話25-2574 |
|           | 給食センター雑役<br>業務     | 2 人程度        | 時間額1,203円<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給  | 1 日7時間<br>※学校給食提供日の勤務となり<br>ます。          | 給食センター   | 給食配送車への食缶等<br>の積み込み・積み下ろ<br>し作業、環境整備等 | どなたでも  |                          | 給食センター<br>電話25-2573   |
|           |                    |              |  |  |  |                                       |  |                          |   |
| ③<br>介護業務 | 介護士・介護業務           | 10人程度        | ※介護士資格の有無、勤務時<br>間などにより異なります。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給                            | 1日7時間30分 シフト制<br>※勤務日は別途指定します。           | 特別養護老人ホーム  | 介護業務等                                 | どなたでも（資格の有<br>無は問いません）   |                          | 特別養護老人ホーム<br>電話25-3355  |
|           | 看護補助               | 9人程度         | 月額204,774円～<br>※ヘルパー資格の有無、勤務<br>時間などにより異なります。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当、夜間看護報酬など<br>を支給 | 1日7時間30分 シフト制<br>※夜勤あり                   | 国保病院   | 看護業務の補助                               | どなたでも（資格の有<br>無は問いません）   |                          | 国保病院<br>電話25-2155   |
| ④<br>看護業務 | 看護師・准看護師           | 1 0 人程度      | 経験年数・免許の種類・勤務<br>時間により異なります。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給                             | 1日7時間30分 シフト制                            | 国保病院<br>特別養護老人ホーム                                  | 看護業務                                  | 看護師・准看護師の免<br>許のある方  | 国保病院は条件により夜<br>勤場合があります。 | 国保病院 電話25-2155<br>特別養護老人ホーム<br>電話25-3355  |
| ⑤<br>保育業務 | 保育士・保育業<br>務・児童厚生員 | 4 0 人程度      | 保育士資格の有無・勤務時<br>間・経験年数により異なりま<br>す。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給                      | シフト制<br>※勤務時間は相談させていた<br>だきます            | 子どもセンター<br>児童館                                     | 保育業務・児童の指導<br>等                       | どなたでも（資格の有<br>無は問いません）   |                          | 子どもセンター<br>電話25-2574  |

令和 8 年度 会計年度任用職員 募集内容

| 職種                    |                 | 募集人数<br>(予定) | 報酬額<br>(予定)   | 勤務時間<br>(予定)  | 勤務場所                     | 業務内容  | 応募資格  | 備考                         | 問い合わせ先  |
|-----------------------|-----------------|--------------|---|---|--------------------------|---|---|----------------------------|---|
| ⑥<br>自動車<br>運転業務      | 自動車運転業務         | 1 1 人程度      | 月額253,000円～<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給             | 1日7時間45分<br>※勤務日・勤務時間は別途指定<br>します。勤務内容により始業時<br>間、終業時間が異なります。 | 車両センター<br>芽登車庫<br>上利別車庫  | スクールバス、患者輸<br>送バス等の運転   | 大型自動車免許を有す<br>る方                                  | 道路維持業務に入ってい<br>ただく場合があります。 | 車両センター<br>電話25-5420   |
|                       | 町長車運転業務         | 1 人          | 時間額1,740円<br>ほか条件により通勤費などを<br>支給                      | 指定された日  | 役場庁舎                     | 町長車による町長等の<br>送迎  | 普通自動車運転免許<br>(A T 限定除く) を有<br>する方                 |                            | 役場総務課総務室<br>総務担当<br>代表25-2141 内線319                               |
| ⑦<br>道路維持業務           | 道路維持業務          | 1 4 人程度      | 月額263,900円～<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給             | 1日7時間45分<br>※勤務日・勤務時間は別途指定<br>します。勤務内容により始業時<br>間、終業時間が異なります。 | 車両センター                   | 町道の維持管理、修繕<br>等   | 大型自動車免許を有す<br>る方                                  | 運転業務に入っていた<br>だく場合があります。   | 車両センター<br>電話25-5420   |
| ⑧<br>学校公務補<br>業務      | 学校公務補           | 3 人          | 月額230,593円<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給              | 午前6時15分～午後5時30分のう<br>ち7時間<br>※学校登校日。また、学校によ<br>り変動あり。         | 大嘗地小学校<br>芽登小学校<br>螺湾小学校 | 学校の環境整備業務、<br>スクールバスの運転   | 中型自動車運転免許<br>(A T 限定除く) 以上<br>を有する方               | 運動会等学校行事による<br>土日の勤務あり     | 教育委員会教育総務室<br>総務担当<br>電話25-3188                                   |
| ⑨<br>特別支援教育<br>・学習支援員 | 学習支援員           | 6 人          | 日額11,368円<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給               | 午前8時00分～午後4時30分のう<br>ち7時間30分<br>※学校登校日。また、学校によ                | 足寄小学校<br>大嘗地小学校<br>足寄中学校 | 学習指導、学校生活適<br>応への補助   | どなたでも(資格の有<br>無は問いません)                            | 運動会等学校行事による<br>土日の勤務あり     | 教育委員会教育総務室<br>教育支援担当<br>電話25-3188                                 |
|                       | 介助員             | 2 人          | 日額9,852円<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給                | 午前8時10分～午後3時30分のう<br>ち6時間30分<br>※学校登校日。また、学校によ<br>り変動あり。      | 足寄小学校<br>足寄中学校           | 児童生徒の学校生活の<br>介添・サポート   | どなたでも(資格の有<br>無は問いません)                            | 運動会等学校行事による<br>土日の勤務あり     | 教育委員会教育総務室<br>教育支援担当<br>電話25-3188                                 |
| ⑩<br>公園清掃等作<br>業      | 公園清掃作業員         | 4 人          | 日額9,750円<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給                | 平日<br>午前8時45分～午後5時00分<br>※4月1日から11月27日の任用と<br>なります。           | 町内各公園                    | 公園内の草取り・除<br>草、公園樹木の葉・枝<br>等の剪定・片付け、公<br>園施設清掃、その他公<br>園管理に係る作業 | 普通自動車運転免許を<br>有する方                                |                            | 役場建設課建設室<br>管理・都市計画担当<br>代表25-2141 内線373<br>直通28-3865             |
| ⑪<br>その他              | 保健師             | 2 人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給 | ①平日週5日<br>午前8時35分～午後4時20分<br>②1カ月のうち8日<br>午前8時35分～午後4時20分     | 役場庁舎                     | 保健指導・健康教育等<br>保健事業の実施及びそ<br>れらに関する事務                            | 保健師の資格及び普通<br>自動車運転免許(A T<br>限定除く) を有する方          |                            | 役場こども・健康課保健福祉室<br>保健推進担当<br>代表25-2141 内線140<br>直通25-2571          |
|                       | 管理栄養士           | 1 人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給 | 1 日5時間45分<br>※勤務日は別途指定します。                                    | 役場庁舎                     | 認定こども園・へき地<br>保育所の給食メニュー<br>作成・栄養指導等                            | 管理栄養士の資格及び<br>普通自動車運転免許<br>(A T 限定除く) を有<br>する方   |                            | 役場こども・健康課保健福祉室<br>保健推進担当<br>代表25-2141 内線140<br>直通25-2571          |
|                       | 認知症・介護予防<br>推進員 | 1 人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給 | 1 日5時間45分<br>※勤務日は別途指定します。                                    | 役場庁舎                     | 地域包括支援センター<br>業務(主として認知症<br>地域支援推進及び介護<br>予防事業・地域リハビ<br>リ業務全般)  | 理学療法士の資格及び<br>普通自動車運転免許<br>(A T 限定可) を有す<br>る方    |                            | 役場高齢者支援課総合支援相談<br>室<br>地域包括支援センター<br>代表25-2141 内線127<br>直通25-9200 |
|                       | 認知症予防支援員        | 1 人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>手当などを支給   | 1 日5時間15分<br>※勤務日は別途指定します。                                    | 役場庁舎                     | 地域包括支援センター<br>業務(認知症地域支援<br>推進員業務)                              | 認知症に関する専門的<br>知識及び普通自動車運<br>転免許(A T 限定可)<br>を有する方 |                            | 役場高齢者支援課総合支援相談<br>室<br>地域包括支援センター<br>代表25-2141 内線127<br>直通25-9200 |

令和 8 年度 会計年度任用職員 募集内容

| 職種 |                               | 募集人数<br>(予定) | 報酬額<br>(予定)   | 勤務時間<br>(予定)                   | 勤務場所                         | 業務内容                                   | 応募資格  | 備考 | 問い合わせ先  |
|----|-------------------------------|--------------|---|--------------------------------|------------------------------|--|---|----|---|
|    | 介護予防支援員                       | 1 人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給 | 1 日5時間00分<br>※勤務日は別途指定します。     | 役場庁舎                         | 地域包括支援センター<br>業務（主として介護予<br>防プラン作成等業務） | 保健師、社会福祉士、<br>介護支援専門員のいづ<br>れかの資格及び普通自<br>動車運転免許（ＡＴ限<br>定可）を有する方                        |    | 役場高齢者支援課総合支援相談<br>室<br>地域包括支援センター<br>代表25-2141 内線127<br>直通25-9200 |
|    | 介護保険認定調査<br>員                 | 1 人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給 | 1 日5時間45分<br>※勤務日は別途指定します。     | 役場庁舎                         | 介護保険認定調査及び<br>介護保険事業に関する<br>事務         | 介護支援専門員・保健<br>師・看護師・准看護<br>師・社会福祉士・介護<br>福祉士のいずれかの資<br>格及び普通自動車運転<br>免許（ＡＴ限定可）を<br>有する方 |    | 役場高齢者支援課総合支援相談<br>室<br>介護保険担当<br>代表25-2141 内線138<br>直通28-3854     |
|    | 清掃員                           | 2 人          | 月給151,587円<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給              | 平日 6時間00分                      | 子どもセンター                      | センター内の清掃、環<br>境整備等                     | どなたでも（資格の有<br>無は問いません）  |    | 子どもセンター<br>電話25-2574  |
|    | 交通安全推進員                       | 1 人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給 | 1 日5時間45分<br>※勤務日は別途指定します。     | 役場庁舎                         | 交通安全指導に関する<br>業務等                      | 普通自動車運転免許<br>（ＡＴ限定除く）を有<br>する方  |    | 役場住民・出納課住民室<br>住民生活担当<br>代表25-2141 内線222<br>直通28-3858             |
|    | 交通安全指導員                       | 1 5 人程度      | 日額3,000円<br>ほか条件により通勤費を支給                             | 指定された日                         | 交通安全指導を行う<br>場所              | 交通安全指導の実施                              | 町内在住の方  |    | 役場住民・出納課住民室<br>住民生活担当<br>代表25-2141 内線222<br>直通28-3858             |
|    | 火葬場管理                         | 1 人          | 日額12,581円<br>ほか条件により通勤費を支給                            | 1日5時間45分<br>※勤務日は別途指定します       | 火葬場                          | 火葬の実施、火葬場周<br>辺環境整備等                   | 普通自動車運転免許<br>（ＡＴ限定除く）を有<br>する方  |    | 役場住民・出納課住民室<br>環境衛生担当<br>代表25-2141 内線225<br>直通28-3858             |
|    | 環境衛生作業員                       | 1 人          | 月給102,387円<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給              | 1 日6時間15分、週3日<br>※勤務日は別途指定します。 | 役場庁舎・町内一円                    | 環境衛生業務（ごみ処<br>理、環境整備等）                 | 普通自動車運転免許<br>（ＡＴ限定除く）を有<br>する方  |    | 役場住民・出納課住民室<br>環境衛生担当<br>代表25-2141 内線225<br>直通28-3858             |
|    | 清掃管理員                         | 3 人          | 時間額 1,348円<br>ほか条件により通勤費を支給                           | 指定された日                         | 大菅地または上利別<br>または芽登の公衆トイ<br>レ | 公衆トイレの清掃管理<br>イレ                       | どなたでも（資格の有<br>無は問いません）  |    | 役場住民・出納課住民室<br>環境衛生担当<br>代表25-2141 内線225<br>直通28-3858             |
|    | 消費生活相談員<br>（有資格）              | 1 人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給 | 1 日5時間45分<br>※勤務日は別途指定します。     | 役場庁舎・社会福祉<br>協議会             | 消費生活に関する相<br>談・広報作成・講演等                | 消費生活相談員資格及<br>び普通自動車運転免許<br>（ＡＴ限定除く）を有<br>する方   |    | 役場住民・出納課住民室<br>住民生活担当<br>代表25-2141 内線222<br>直通28-3858             |
|    | 消費生活相談員                       | 1 人          | 経験年数・勤務時間等により<br>決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末<br>勤勉手当などを支給 | 1 日5時間45分<br>※勤務日は別途指定します。     | 役場庁舎・社会福祉<br>協議会             | 消費生活に関する相<br>談・広報作成・講演等                | 普通自動車運転免許<br>（ＡＴ限定除く）を有<br>する方  |    | 役場住民・出納課住民室<br>住民生活担当<br>代表25-2141 内線222<br>直通28-3858             |
|    | 部活動地域移行体<br>制整備総括コー<br>ディネーター | 1 人          | 時間額1,515円<br>ほか条件により通勤費を支給                            | 1 日3時間 週5日勤務                   | 教育委員会                        | 部活動地域移行に係る<br>体制整備業務                   | どなたでも（資格の有<br>無は問いません）  |    | 教育委員会教育総務室<br>教育支援担当<br>電話25-3188                                 |

# 令和 8 年度 会計年度任用職員 募集内容

| 職種 |           | 募集人数<br>(予定) | 報酬額<br>(予定)                                   | 勤務時間<br>(予定)                            | 勤務場所  | 業務内容                                      | 応募資格  | 備考                       | 問い合わせ先   |
|----|-----------|--------------|---|---|-------|---|---|--------------------------|--|
|    | 教育推進幹     | 1 人          | 経験年数・勤務時間等により決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末手当などを支給   | 午前8時35分～午後5時5分のうち7時間                    | 教育委員会 | 学校運営の指導、助言及び進行管理、幼児教育、家庭教育、学校教育活動に関する相談業務 | 教員免許及び普通自動車運転免許（ＡＴ限定除く）を有する方                |                          | 教育委員会教育総務室<br>教育支援担当<br>電話25-3188                        |
|    | プール受付・監視員 | 7 人程度        | 時間額1,203円<br>ほか条件により通勤費、期末勤勉手当などを支給           | プール休館日（火曜日）以外のシフト制                      | 温水プール | 温水プールの受付窓口業務及びプール内監視                      | どなたでも（資格の有無は問いません）                          |                          | 総合体育館<br>電話25-3191                                       |
|    | プール機械管理   | 2 人          | 時間額1,209円～<br>ほか条件により通勤費、期末勤勉手当などを支給          | プール休館日（火曜日）以外のシフト制                      | 温水プール | 温水プール内の機械管理                               | どなたでも（資格の有無は問いません）                          |                          | 総合体育館<br>電話25-3191                                       |
|    | 清掃員       | 4 人程度        | 勤務時間等により決定します。ほか条件により通勤費、期末勤勉手当などを支給          | 平日 5時間、7時間<br>※勤務内容により始業・終業時間が異なります。    | 国保病院  | 院内の清掃、環境整備等                               | どなたでも（資格の有無は問いません）                          |                          | 国保病院<br>電話25-2155  |
|    | リハビリ補助    | 2 人          | 勤務時間等により決定します。ほか条件により通勤費、期末勤勉手当などを支給          | 平日 5時間45分、7時間<br>※勤務内容により始業・終業時間が異なります。 | 国保病院  | リハビリ補助業務                                  | どなたでも（資格の有無は問いません）                          |                          | 国保病院<br>電話25-2155  |
|    | 大工作業員     | 1 人          | 時間額1,776円<br>ほか条件により旅費を支給                     | 指定された日<br>時期により変動有。週14時間を限度             | 町内一円  | 公の施設、公営住宅の営繕作業                            | 大工作業経験者で営繕に必要な道具を有する方                       | 移動のための車両が必要です。           | 役場建設課建設室<br>財産管理担当<br>代表25-2141内線375<br>直通28-3853        |
|    | 草刈作業員     | 1 人          | 時間額1,773円<br>ほか条件により旅費を支給                     | 指定された日<br>時期により変動有。                     | 町内一円  | 町有地の草刈作業                                  | 刈払機取扱作業従事者<br>安全講習受講済の方又は受講予定の方<br>刈払機を有する方 | 移動のための車両と刈払機を有する必要があります。 | 役場建設課建設室<br>財産管理担当<br>代表25-2141内線375<br>直通28-3853        |
|    | 林政アドバイザー  | 1 人          | 経験年数・勤務時間等により決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末勤勉手当などを支給 | 1 日7時間45分                               | 役場庁舎  | 林業業務における現場指導・管理                           | 普通自動車運転免許（ＡＴ限定除く）を有する方                      |                          | 役場農林課ゼロカーボン推進室<br>林業振興担当<br>代表25-2141 内線243<br>直通28-3862 |
|    | 農業アドバイザー  | 1 人          | 経験年数・勤務時間等により決定します。<br>ほか条件により通勤費、期末勤勉手当などを支給 | 1 日7時間45分                               | 役場庁舎  | 農業振興に関する業務全般、農業者支援                        | 普通自動車運転免許（ＡＴ限定除く）を有する方                      |                          | 役場農林課農業振興室<br>農政担当<br>代表25-2141 内線260<br>直通28-3861       |

※地方公務員法第 1 6 条にある欠格事項に該当する方は応募できません。

※これらの他にも登録することにより採用することがある業務があります。また、随時登録を受け付けています。

※待遇に関すること、登録に関することは役場総務課職員担当までお問い合わせください（電話25-2141 内線314）