

町長	副町長	課長	室長	主幹	主査	担当	
課長専決							

## 公の施設使用許可申請書

下記により足寄町公の施設を使用したいので申請します。

記

使用施設名						参集予定人員	名
使用目的							
使用日時	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分						
使用備品							
使用室名	A 集会室大	B 集会室小	C 和室大	D 和室小 (研修室等含む)	E 調理室		
使用料 内訳	基本使用料	円	円	円	円	円	円
	暖房料						
使用料金	円		納付書交付番号	NO.		<input type="checkbox"/> 免除	
備考							

◎使用の際は足寄町公の施設条例及び施行規則を遵守します。

責任者 住所(団体名)

氏名

令和 年 月 日

足寄町長 渡辺俊一 殿

# 公の施設使用許可書

下記による使用を許可する。

記

使用施設名					参集予定人員	名
使用目的						
使用日時	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分					
使用備品						
使用室名	A 集会室大	B 集会室小	C 和室大	D 和室小 (研修室等含む)	E 調理室	
使用料 内訳	基本使用料	円	円	円	円	円
	暖房料					
使用料金	円		納付書交付番号	NO.	<input type="checkbox"/> 免除	
備考						

◎使用条件

1. 使用料は必ず使用する前に納入のこと。
2. 使用許可の時間を厳守し、使用後は原状に回復して返還すること。
3. 公の施設条例及び施行規則を守ること。
4. その他、管理人の指示に従うこと。

責任者 住所(団体名)

氏名

令和 年 月 日

足寄町長 渡辺 俊一