

| | | | | | | | |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| 町 長 | 副町長 | 課 長 | 室 長 | 主 幹 | 主 査 | 担 当 | |
| 課長専決 | | | | | | | |

公の施設使用許可申請書

下記により足寄町公の施設を使用したいので申請します。

記

| | | | | | | | |
|------------|--|--------|---------|---------------------|--------|-----------------------------|---|
| 使用施設名 | | | | | 参集予定人員 | | 名 |
| 使用目的 | | | | | | | |
| 使用日時 | 令和 年 月 日 時 分 ～ 時 分 | | | | | | |
| 使用備品 | | | | | | | |
| 使用室名 | A 集会室大 | B 集会室小 | C 和 室 大 | D 和 室 小 (研修室等含む) | E 調理室 | | |
| 使用料 内 訳 | 基本使用料 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| | 暖房料 | | | | | | |
| 使用料金 | 円 | | 納付書交付番号 | NO. | | <input type="checkbox"/> 免除 | |
| 備考 | | | | | | | |

◎使用の際は足寄町公の施設条例及び施行規則を遵守します。

責任者 住所(団体名)

氏名

令和 年 月 日

足寄町長 渡 辺 俊 一 殿

公の施設使用許可書

下記による使用を許可する。

記

| | | | | | | |
|-------|--------------------|--------|---------|-------------------|-----------------------------|---|
| 使用施設名 | | | | | 参集予定人員 | 名 |
| 使用目的 | | | | | | |
| 使用日時 | 令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分 | | | | | |
| 使用備品 | | | | | | |
| 使用室名 | A 集会室大 | B 集会室小 | C 和室大 | D 和室小 (研修室等含む) | E 調理室 | |
| 使用料 | 基本使用料 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 内訳 | 暖房料 | | | | | |
| 使用料金 | 円 | | 納付書交付番号 | NO. | <input type="checkbox"/> 免除 | |
| 備考 | | | | | | |

◎使用条件

1. 使用料は必ず使用する前に納入のこと。
2. 使用許可の時間を厳守し、使用後は原状に回復して返還すること。
3. 公の施設条例及び施行規則を守ること。
4. その他、管理人の指示に従うこと。

責任者 住所(団体名)

氏名

令和 年 月 日

足寄町長 渡辺 俊一