

# 郵送による戸籍謄本等交付申請書

申請者	住所			
	氏名	Ⓜ	連絡先	日中連絡のつく電話番号

必 要 と す る も の	戸 籍 関 係	本籍				
		筆頭者氏名 (亡くなられても 変わりません)	生年月日 年 月 日			
			謄本 (全員)	抄本 (個人) [どなたの分が必要ですか]	手数料 ※1通につき	
		戸籍	通	通	450 円	
		除籍	通	通	750 円	
		改製原戸籍	通	通	750 円	
		戸籍の附票 (本籍の表示あり □)	通	通	300 円 ※市町村により手数料は異なります	
		身分証明	氏名[ ] 生年月日 年 月 日	通	300 円 ※市町村により手数料は異なります	
		その他 ( )	氏名[ ]	通	円 ※手数料は確認してください。	
		住 民 票 関 係	住所			
世帯主氏名						
	謄本 (世帯全員)		抄本 (個人) [どなたの分が必要ですか]	手数料 ※1通につき		
住民票	通		通	300 円 ※市町村により手数料は異なります		
除票			通	300 円 ※市町村により手数料は異なります		
申請者との関係 (どなたの分を申請しますか。)		本人 夫 妻子 孫 父母 祖父母 その他( ) ※その他の場合は委任状等が必要となる場合があります。請求先へ事前に確認して下さい。				
申請理由・使用目的 (誰のどのようなものが必要、など具体的に書いてください)						
<input type="checkbox"/> 相続手続き _____ の出生～死亡までの戸籍(除籍・改製原戸籍)すべて 各__通必要(_____に提出) <input type="checkbox"/> 年金手続き <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 戸籍届書に添付(転籍・婚姻・その他【    】) <input type="checkbox"/> その他(具体的に記入願います)						

下記のものを同封し、本籍地(住民票請求時は住所地)へ送付してください。

- ・ 返信用封筒 (申請者の現住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの)
  - ・ 手数料 (郵便局発行の定額小為替)
  - ・ 本人確認のできる運転免許証、住基カード、健康保険証などのコピー
- 氏名・生年月日・現住所がわかるようにコピーしてください(例:健康保険証の場合は表面と裏面のコピー)
- ※その他、請求する方の関係がわかる戸籍の写しなど、ほかに書類が必要となる場合があります。

**裏面も必ずご確認ください。**

# 郵送による戸籍謄本等の申請方法

戸籍・除籍・改製原戸籍・戸籍の附票・身分証明書等は本籍地で、住民票は住民登録地で発行します。戸籍等は、本籍地・住民登録のある市区町村で下記要領で郵便で取り寄せることができます。

## ●申請方法

下記の申請に必要なもの①～④と、必要に応じて⑤をご用意ください。

用意したものをすべて封筒に入れ、本籍地・住民登録地の市区町村の担当課へ郵送してください。

※足寄町の担当は「住民課住民室戸籍年金担当」です。

### ①郵送による戸籍謄本等交付申請書(自由様式のため、便せん等でも可)

～必要事項を記入してください。

(請求する方の住所・氏名・連絡先、必要な戸籍の本籍、筆頭者又は住民票の住所、世帯主、通数、続柄、申請理由、使用目的)

### ②手数料

～郵便局で“定額小為替”を必要金額分購入してください。

※「定額小為替」は無記名のまま、汚したり、折り曲げたりしないでください。なるべくお釣りのでないようにご用意願います。

### ③本人確認書類

～運転免許証・住基又は番号カード・健康保険証等のコピー ※氏名・生年月日・現住所がわかるようにコピーしてください。

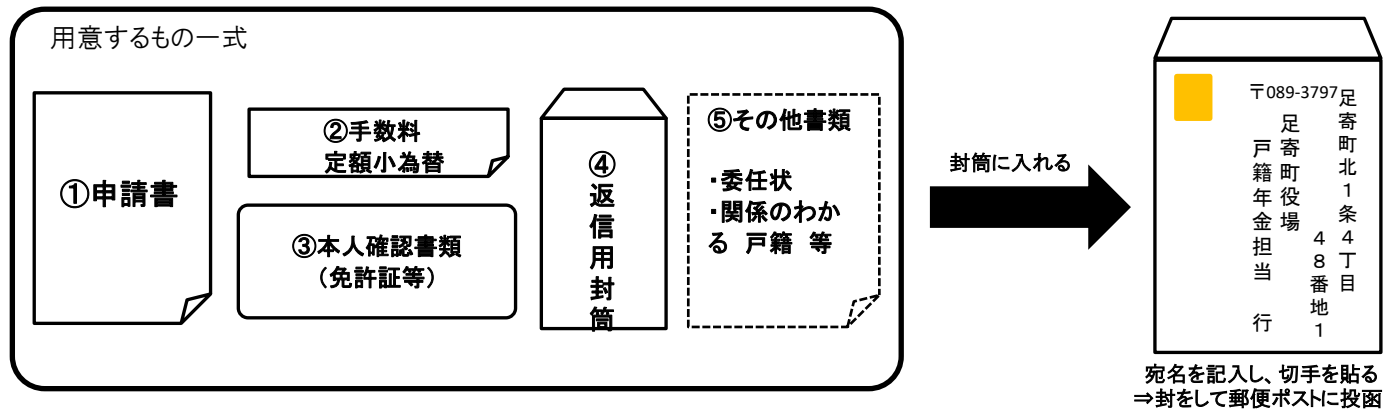
### ④返信用封筒

～請求する方の住所(本人確認書類に記載されている現住所)・氏名を記入、切手を貼ってください。

### ⑤その他必要書類(必要に応じて)

～配偶者・直系親族の方が請求者の場合、必要とする方との関係が請求先で確認できないときは関係のわかる“戸籍の写し”が必要です。

第三者の方が戸籍や住民票等を請求する場合、委任状(自由様式)や詳細な申請理由・使用目的の記載及び根拠書類等が必要です。



## ●注意事項

・配達の日数と市区町村の処理日数(土日含まず)が必要となりますので、余裕をもって請求してください。

・各種手数料は市区町村によって異なりますので、事前に請求先市区町村へ確認をお願いします。

・請求内容や書類に不備があり発行できない場合は、書類一式を返送させていただきます。

・速達を希望する場合は、返信用封筒に速達料分の切手も併せて貼ってください。

## ●郵送する前の最終チェック

申請書に記入漏れはありませんか。

(住所 氏名 電話番号 本籍又は住所 筆頭者又は世帯主氏名 請求するものの通数 理由・目的)

手数料に不足はありませんか。

本人確認書類(免許証等の写し)は同封しましたか。

返信用封筒に住所・氏名は記入してありますか。

返信用封筒に必要な分の切手は貼ってありますか。

本人確認書類と返信用封筒の住所は同じですか。

その他書類が同封されていますか。(必要な場合)